

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) gesucht

Der Kinder- und Jugendzirkus Paletti e.V. ist einer der größten Kinder- und Jugendzirkuse in Europa mit über 1.800 Mitgliedern, davon 500 aktiven Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen. Unsere Trainingsangebote und Veranstaltungen finden auf unserem vereinseigenen Gelände mit großer Zirkushalle und Zirkuszelten statt. Darüber hinaus führen wir soziale und inklusive Angebote sowie Projekte in Schulen und Kitas durch. Unser Ziel ist es, durch die Zirkus- und Bewegungskünste die sozialen Kompetenzen von Kindern zu fördern und sie fürs Leben stark zu machen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit (28 Stunden / Woche), unbefristet

Aufgabenfelder:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Mitglieder-Management
- Kommunikation mit Eltern teilnehmender Kinder sowie mit Interessierten
- Administration von Kursangeboten
- Administrative Unterstützung bei Veranstaltungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder mehrjährige Erfahrung im Büromanagement
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und ein selbstbewusstes Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- MS-Office Erfahrung
- Eigeninitiative sowie Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft, Arbeitsprozesse zu digitalisieren

Wir bieten:

- Eine spannende, abwechslungsreiche und sinnstiftende Arbeitsstelle in einem zukunftsorientierten Kinder- und Jugendzirkus
- Ein kollegiales, motiviertes Team mit flachen Hierarchien
- Gemeinsames Team-Mittagessen
- Fachliche bzw. persönliche Weiterentwicklung durch Fortbildungen
- Gleitende Arbeitszeiten und Möglichkeit für Homeoffice

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung senden Sie bitte an

Tilo Bender, E-Mail: tilo.bender@zirkus-paletti.de , Tel. 0621-18 16 76 25